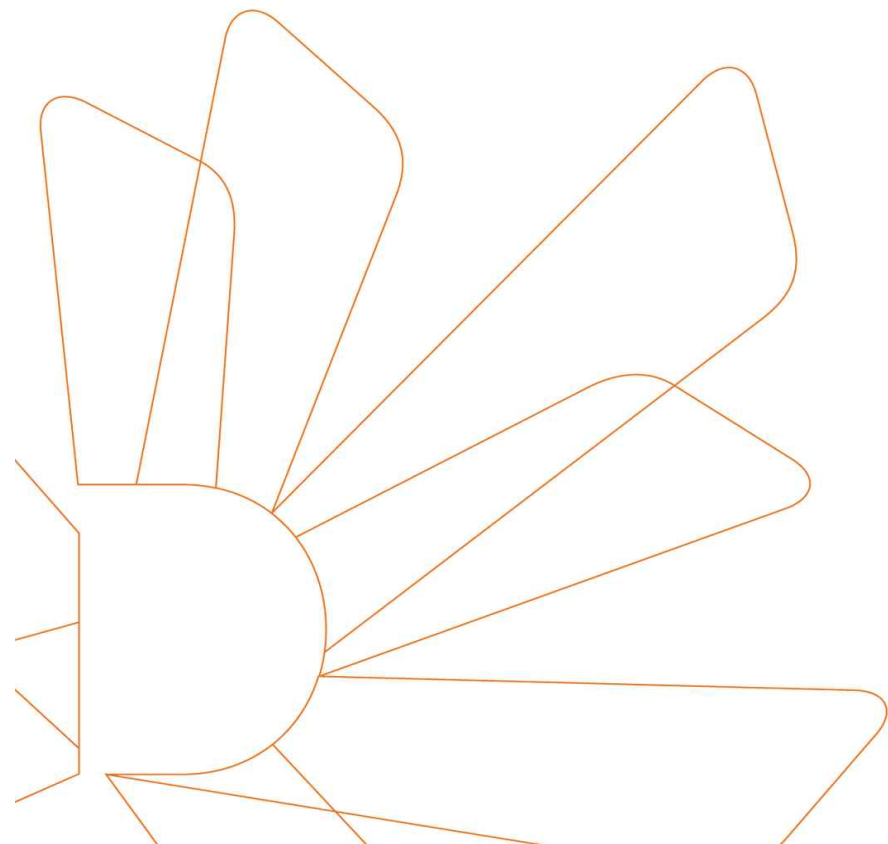


동국대학교 2019학년도 전기 추가모집

교육대학원 신입생 모집요강



목 차

I. 모집과정	-----	1
II. 모집전공	-----	1
III. 지원자격	-----	1
IV. 전형방법	-----	2
V. 제출서류 및 제출처	-----	2
VI. 외국인	-----	3
VII. 전형일정	-----	4
VIII. 유의사항	-----	4
IX. 수업연한 및 수업시간	-----	4
X. 주요 학사안내	-----	4
XI. 입학상담	-----	5
XII. 오시는 길	-----	5
XIII. 별첨서식	-----	6

2019학년도 전기 추가모집 동국대학교 교육대학원 신입생 모집

I. **모집과정** : (일반)석사학위과정

II. **모집전공** : 전공별 0명

[서울캠퍼스]

학과	전공	모집과정	캠퍼스 구분
		석사학위과정	
교육	교육행정·리더십	○	서울
	다문화융합교육	○	서울
	상담심리	○	서울
	유아교육	○	서울
	HRD·성과코칭	○	서울
교과교육	가정교육	○	서울
	국어교육	○	서울
	미술교육	○	서울
	무용교육	○	서울
	생물교육	○	서울
	수학교육	○	서울
	역사교육	○	서울
	영어교육	○	서울
	조리교육	○	서울
	중국어교육	○	서울
	체육교육	○	서울

[안내사항]

- ※ 추가모집의 경우, 경주캠퍼스는 모집하지 않음.
- ※ 모집과정별 총 정원 범위 내에서 선발함. 단, 지원자가 2명 이하인 전공의 경우 모집하지 않을 수 있음.
- ※ (일반)석사과정은 교사자격을 취득할 수 없으니 착오 없기 바람.
- ※ 원서접수 후 모집과정 및 전공을 변경할 수 없으니 지원 시 반드시 확인하고 지원할 것.

III. **지원자격**

- ◆ 학사학위 취득자 및 2019년 2월 학사학위취득예정자
- ※ (일반)석사과정은 학부 전공과 다른 전공분야도 지원 가능함

IV. **전형방법** : 전공주임교수 인터뷰 및 추천서 발급(60점) + 서류심사(40점)

◆ 전공주임교수 인터뷰 및 추천서 발급 - 학과

- 전공분야에 대한 지식, 학업계획서에 따른 수학준비도, 외국어능력, 기타 학과에서 정하는 사항 등을 평가하여 대학원 진학에 필요한 학업능력 등을 판단하여 추천서 발급
- 전공주임교수 인터뷰 결과에 따라 발급받지 못할 수 있음.
- 전공주임교수 인터뷰는 **전공사무실로 지원자 본인이 개별연락 후 일정을 협의하여 진행**하며, 사전에 학업계획서, 학부 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서(대학원 졸업자의 경우, 대학원 서류도 준비)를 준비하여 인터뷰 진행
- ※ 유아교육전공의 경우, 교육대학원장이 인터뷰 및 추천서 발급

◆ 서류심사

- 평가항목 : 학부성적, 전공 관련 경력, 전공 관련 자격증 및 기타 전공에서 정하는 사항 등

V. 제출서류 및 제출처

◆ 제출서류

구분	제출서류	석사학위과정
필수	입학원서(인터넷 접수 후 출력)	○
	자기소개 및 학업계획서(별첨서식 작성)	○
	전공주임교수 추천서	○
	대학졸업(예정)증명서 또는 학사학위(예정)수여증명서	○
	대학 전학년 성적증명서(이수구분, 백분율환산점수 기재) 편입학 졸업자는 전적대학 성적증명서를 함께 제출	○
	개인정보 수집·활용 및 제공 동의서	○
선택	재직 및 경력증명서	해당자
	전공관련 실적(자격취득, 수상 등)	해당자

※ 모든 증명서는 반드시 원본(지원일 기준, 최근 3개월 이내 발행된 것)이어야하며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음. 다만, 해당기관에서 재발행 되지 않는 증명서의 경우 원본 확인 후 반환할 수 있음.

※ 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하고 부득이한 사정으로 사본을 제출할 경우는 교육대학원 교학팀에서 원본대조필하여야 함.

◆ 외국대학 출신자 공증관련

발급국가	서류	공증방법
중국	1. 대학 졸업증명서 (또는 학사학위증) 2. 성적증명서	중국'공증처'에서 발급받은 공증원본 각 1부
	중국학위인증서 中国高等教育学历认证报告 (学位认证))	www.cdgd.edu.cn (学位网)에서 발급받은 원본 1부
중국 외 국가	1. 대학 졸업증명서 2. 성적증명서	해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서 원본 각 1부

◆ 제출처 ※ 제출서류 우편발송 시 2019.01.14(월) 15:00까지 도착분에 한함

지원캠퍼스	문의처	주소
서울캠퍼스	Tel: 02)2260-3110, 3108 Fax: 02)2260-3113	04620 서울특별시 중구 필동로 1길 30 교육대학원 교학팀(학림관 1층)

VI. 외국인

◆ 지원 자격: 국적자격과 언어자격을 모두 충족하여야 함.

국적자격 (가) 또는 (나)	가. 본인 및 부모가 모두 외국인(부,모,본인 모두 외국인) 나. 입학지원에 필요한 최종학력 및 학위 전(全) 교육과정(초,중,고,대학)을 외국에서 이수한 외국인(본인만 외국인)
언어자격	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자(원서접수 당시 유효한 성적만 인정)

◆ 제출서류

구 분	제출서류 목록	제출서류 상세
공통서류	① 입학원서	<input type="checkbox"/> 유웨이 어플라이 원서접수 후, 출력
	② 지원동기 및 학업계획서	<input type="checkbox"/> 원본 1부
	③ 국내체류자: 본인여권사본+외국인등록증사본 국외체류자: 본인 여권사본	<input type="checkbox"/> 사본 1부
	④ 대학 졸업(예정) 증명서 및 학사학위증	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 중국 : 대학 졸업증명서 및 학사학위증 원본 또는 공증본 <input type="checkbox"/> 중국외 국가 : 졸업증명서 또는 학사학위증명서 해당국가 한국대사관 영사인증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출 (만점기준 표기)
	⑤ 중국학위인증서 (中国高等教育学历认证报告(学位认证))	<input type="checkbox"/> 중국에서 학사 및 석사 학위를 취득한 자 <input type="checkbox"/> 발급처: www.cdgd.edu.cn(学位网) <input type="checkbox"/> 원본 1부 <input type="checkbox"/> 반드시 학위에 대한 인증서 제출(졸업에 대한 인증서는 안됨)
	⑥ 대학 전(全) 학년(4년) 성적증명서	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(번역공증) 1부 <input type="checkbox"/> 반드시 영어 또는 한국어로 번역/발급된 성적표 제출
	⑦ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표	<input type="checkbox"/> 원본 1부 <input type="checkbox"/> 원서접수 당시 유효한 성적만 인정함
	⑧ 부모 및 본인 국적증명서(여권, 신분증 등)	<input type="checkbox"/> 사본 1부 <input type="checkbox"/> 중국 국적자 : 부모, 본인 중국신분증 사본 제출 <input type="checkbox"/> 중국 외 국적자 : 부모 여권 또는 본국신분증 사본 제출
	⑨ 가족관계 증명서(본인, 부, 모)	<input type="checkbox"/> 중국 국적자 - 전가족이 한 호구부에 있을 경우 : 부모, 본인의 호구부 공증본 1부 - 부모, 본인이 한 호구부에 있지 않을 경우 : 부모, 본인의 호구부 사본 1부 + 가족관계증명서 공증본 1부 <input type="checkbox"/> 일본 국적자 : 호적등본 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 미국 및 그 외 국가 국적자 : 출생증명 등 공증본(사실공증) 1부
	⑩ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증빙할 서류(해당자만 제출)	<input type="checkbox"/> 이혼 또는 사망증명서 <input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부
입학이전 전(全) 교육과정 해외이수자 (본인만 외국인)	① 초·중·고교 졸업증명서	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 반드시 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서 제출
	② 초·중·고교 성적증명서	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(영어 또는 한글 번역공증) 1부 <input type="checkbox"/> 반드시 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서 제출
	③ 본인 출입국 사실증명서	<input type="checkbox"/> 원본 1부. *출생년도부터 서류제출 당시까지 출입국기록 포함 서류제출
한국계 외국인	① 국적상실증명서	<input type="checkbox"/> 부모, 본인의 한국국적 상실(이탈) 사실증명(기본증명서 등) <input type="checkbox"/> 원본 1부

VII. 전형일정

구 분	일 자	비 고
전공주임교수 추천서 발급	2018.12.17.(월)~2019.01.11.(금)	- 전공주임교수 인터뷰 및 추천서 발급 - 사전 인터뷰일정 조정 필요
인터넷원서접수	2018.12.17.(월) 10:00	교육대학원 홈페이지(신입학 원서접수 배너)

	~ 2019.01.11.(금) 17:00	(http://gsedu.dongguk.edu) - uwayapply 원서접수시스템 연계 접수 - 전형료 : 65,000원(수수료 포함)
서류제출	2018.12.17.(월) 10:00 ~ 2019.01.14.(월) 15:00	방문 또는 우편발송(택배 포함) ※ 마감시간 전 도착분에 한하여 접수처리
합격자발표(예정)	2019.01.21.(월) 15시	교육대학원 홈페이지(합격자발표 배너 게시)
합격자등록	2019.01.29.(화)~2019.02.01.(금)	※등록 일정은 변경 될 수 있음

VIII. 유의사항

- ◆ 전공 주임교수 추천서 발급을 위한 인터뷰 진행 시, 반드시 전공사무실과 사전 일정 협의 후 진행 (전공사무실 연락처 하단 ‘XI.입학상담’ 공지사항 확인)
- ◆ 원서접수 완료 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음
- ◆ 제출서류를 미제출하거나 제출서류 미비로 인한 모든 불이익은 본인이 책임져야 함.
- ◆ 수험생은 고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 함
- ◆ 제출 서류의 허위기재, 변조, 기타 부정행위가 확인될 경우 합격 또는 입학 취소함
- ◆ 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격 후 2019.03.06.(수)[2019학년도 1학기 교육대학원 개강일] 까지 졸업증명서를 반드시 제출하여야 함(학위수여를 받지 못한 자는 입학이 취소됨)
- ◆ 모집요강에 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 학칙에 정한 바에 따름
- ◆ 기타 자세한 사항은 교육대학원 교학팀으로 문의 ☎ (02) 2260-3110, 3108

IX. 수업연한 및 수업시간

- ◆ 수업연한 : 5학기(2년 6개월)
- ◆ 수업시간 : 매학기 수요일, 목요일 18:30~21:20

X. 주요 학사안내

- ◆ (일반)석사학위과정의 경우 학위논문 제출 이외의 방법에 의한 졸업제도 운영
- ◆ (일반)석사학위과정 졸업에 필요한 최소이수학점 24학점
- ◆ 수업연한(5학기)에 따라 정규 등록학기는 5학기임
- ◆ 전공과목 교과운영은 5학기 순환 개설을 원칙으로 함
- ◆ 공직자우대장학, 승려장학, 본교출신신입생장학, 성적우수장학, 학생회임원장학 등 다수의 장학제도 운영
- ◆ 2018학년도 교육대학원 등록금 내역(2019학년도 등록금 미확정)

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	기타경비	합 계
인문, 사회	1,021,000	5,075,000	180,000	6,276,000

- ◆ 기타 학사에 관한 사항은 교육대학원 교학팀으로 문의

XI. 입학상담

- ◆ 상담시간(학기중)
 - 평일 : 09:00~17:00
 - 야간상담 운영: 수요일, 목요일 18:00~21:30
- ◆ 문의처
 - 서울캠퍼스 교육대학원 교학팀
 - tel. (02)2260-3110, 3108
 - Fax. (02)2260-3113
 - 홈페이지: <http://gsedu.dongguk.edu> (입학안내-입시공지)
- ◆ 주소
 - 서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 교육대학원 교학팀 (학림관 1층) (우) 04620
- ◆ 전공사무실 연락처

전공	연락처	전공	연락처	전공	연락처
교육행정·리더십	02-2260-8744	가정교육	02-2260-8750	영어교육	02-2260-8705
다문화융합교육	02-2260-3420	국어교육	02-2260-8746	지리교육	02-2260-8748
상담심리	02-2260-8744	미술교육	02-2260-8752	조리교육	02-2260-8750
스포츠지도	02-2260-3481	무용교육	02-2260-3420	중국어교육	02-2260-8711
유아교육	02-2260-3110	생물교육	031-961-5348	체육교육	02-2260-3481
한국어교육	02-2260-8746	수학교육	02-2260-8749		
HRD·성과코칭	02-2260-8744	역사교육	02-2260-8747		

XII. 오시는길

- ◆ 지하철 3,4호선 충무로역 1번 출구 도보 8분



XIII. 별첨 서식 : 자기소개 및 학업계획서(다음 페이지 참조)

<별첨서식>

자기소개서 및 학업계획서

지원학과/전공	학과		전공
성명		생년월일	
연락처(H.P)		이메일	

본 자기소개서 및 학업계획서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (자필 서명)

동국대학교 교육대학원장

<자기소개서(학업계획서) 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서(학업계획서)는 입학전형의 평가요소임.
2. 자기소개서(학업계획서)는 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 주어진 사항에 대해 구체적인 예를 들어 자세히 기술하십시오.
3. 자기소개서(학업계획서)는 반드시 본 서식에 작성하십시오.
4. 자기소개서(학업계획서)는 입학원서와 함께 일괄 제출하여야 하며, 미제출시에는 서류 미제출로 불학격 처리 함.

[자기소개서]

[학업계획서]

※ 작성 내용이 많을 경우 해당 서식을 활용하여 추가 작성하시기 바랍니다. 단, 최대 2매 이상을 초과할 수 없음.